

מדינת ישראל
משרד הבינוי והשיכון
יחידת חדשנות ומו"פ
מכרז פומבי מס': 5/2021

**למתן שירותי ייעוץ לבחינה ולאפיון מודלים להקמה
ותפעול אתר ייעודי לניסויים בענף הבניה**

מכרז למתן שירותי ייעוץ לבחינה ולאפיון מודלים להקמה ותפעול אתר ייעודי לניסויים

בענף הבניה

תוכן העניינים

3.....	כללי	1.
3.....	הרקע	2.
3.....	הגדרות	3.
3.....	השירותים המבוקשים	4.
4.....	תקופת ההתקשרות	5.
5.....	התמורה	6.
5.....	תנאי סף	7.
7.....	ההצעה	8.
7.....	אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה	9.
8.....	הליך בחירת הזוכה	10.
9.....	אופן הגשת ההצעה ומסמכי המכרז	11.
11.....	לוחות זמנים	12.
12.....	מידע לזוכה במכרז	13.
12.....	זכויות המשרד	14.
13.....	נספחים למכרז	
14.....	נספח 1.1 – טופס הגשת הצעה	
15.....	נספח 1.2 – טופס הצעת המחיר	
16.....	נספח 2 – רשימת אישורים נדרשים לשם הוכחת מעמד המציע	
17.....	נספח 2.1 – נוסח אישור עו"ד להתאגדות ומורשי חתימה מטעם המציע	
18.....	נספח 2.2 – תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום	
19.....	נספח 2.3 – תצהיר בדבר העסקת עובדים בעלי מוגבלויות	
20.....	נספח 3 – תצהיר ניסיון המציע	
21.....	נספח 3.1 – תצהיר ניסיון ראש הצוות	
23.....	נספח 3.2 – מזמיני עבודות קודמים	
24.....	נספח 4 – אישור עורך דין ורו"ח כי העסק בשליטת אישה ותצהיר מחזיקה בשליטה	
28.....	נספח 5 – הסכם השירותים	
37.....	נספחים להסכם השירותים	
38.....	נספח א – התחייבות לשמירת סודיות והנחיות אבטחת מידע	
41.....	נספח ב – הצהרה על היעדר ניגוד עניינים	
42.....	נספח ג – אבטחת מידע לחוזה עם ספקים	
45.....	נספח ד : הנחיות אבטחת מידע מרכזיות לנותן שירותים	
46.....	נספח ה : הצעת המחיר	

מכרז למתן שירותי ייעוץ לבחינה ואפיון מודלים להקמה ותפעול אתר ייעודי לניסויים בענף הבניה

1. כללי

משרד הבינוי והשיכון (להלן- "המשרד"), פונה בזאת לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ לבחינה ולאפיון מודלים להקמה ולתפעול אתר ייעודי לניסויים בענף הבניה.

2. הרקע

יחידת חדשנות ומו"פ במשרד הבינוי והשיכון שמה לה למטרה לקדם הטמעת שיטות בניה חדשניות, מוצרים חדשניים, טכנולוגיות חדשניות - בענף הבניה, במטרה להביא לקידומן של תועלות שונות כגון: העלאת רמת הפריון בענף, שיפור הבטיחות באתרי הבניה, שיפור איכות התכנון והביצוע, קיצור משך לוחות זמנים ועוד.

לצורך השלמת הפיתוח של טכנולוגיות חדשניות בענף הבניה נדרש לבצע ניסויים ולערוך בדיקות והרצות, וזאת בכדי לאמוד את הצלחת הטכנולוגיה ולוודא את תכונות האב-טיפוס מהיבטי שונים כגון: עמידה בתקנים (אש, בידוד), פרמטרים הנדסיים ומבניים, תפקודיים ועוד. לשם מטרה זו, מבקש המשרד להקים אתר ייעודי לביצוע ניסויים בטכנולוגיות חדשניות בענף הבניה שבפיתוח, אשר יאפשר למפתחי הטכנולוגיה להקים את אב-הטיפוס ולבצע את הבדיקות הדרושות בתנאי שטח אמיתיים, וכן יאפשר במידת הצורך הדגמה של הטכנולוגיה.

לאור האמור, המשרד מעוניין לקבל הצעות למתן שירותי ייעוץ לבחינה ואפיון של מודלים להקמה ותפעול אתר ייעודי לניסויים בענף הבניה.

3. הגדרות

- 3.1. "המשרד" – משרד הבינוי והשיכון.
- 3.2. "היחידה" – יחידת החדשנות, המחקר והפיתוח.
- 3.3. "המנהלת" – סמנכ"לית בכירה חדשנות ומו"פ או מי מטעמה.
- 3.4. "הזוכה" – הגורם עמו ייחתם הסכם ההתקשרות מכוח זכיה במכרז זה.
- 3.5. "מנהל הייעוץ"/"ראש הצוות" – האחראי מטעם הזוכה על ביצוע השירותים, לרבות ההיערכות למתן השירותים, לביצוע והפעלת כל דרישות המכרז והקבוע בהסכם בהיבטים המקצועיים, הכספיים והמנהליים תוך היענות לדרישותיהם והנחיותיהם של המנהלת ומי מטעמה.

4. השירותים המבוקשים

השירותים הנדרשים במסגרת מכרז זה הינם שירותי ייעוץ לבחינה ולאפיון מודלים להקמה ותפעול אתר ייעודי לניסויים בענף הבניה. כלל השלבים בתכנית זו לרבות רכיבי השלבים יתבצעו בתיאום ובאישור המנהלת ומי מטעמה ובהובלת אנשי המקצוע במשרד.

4.1. השירותים המבוקשים יכללו את הסעיפים שלהלן :

- 4.1.1. סקר צרכים לבעלי עניין פוטנציאלים
- 4.1.1.1. סקר לבעלי עניין פוטנציאלים בתחום הבניה, לרבות הכשרות, מוצרי וחומרי בניה.
- 4.1.1.2. ניתוח ממצאי הסקר, הכנת מצגת ודו"ח מסכם.

4.1.2. סקירת מקרי בוחן בחו"ל לאתרים ייעודיים לניסויים לענף הבניה – הזוכה יבצע סקירה מרחיבה ומעמיקה למקרי בוחן בינלאומיים לשימות והטמעה של פרויקט דומה מסוג זה.

4.1.3. אפיון אתר –

4.1.3.1. ייעוד שימוש האתר עבוד המשתמשים הפוטנציאלים. לדוגמה: תעשייה (מוצרי וחומרי בנייה), חברות ביצוע, חברות צמיחה וסטארטאפים, בעלי שיטות בנייה חדשות, הכשרות, קורסים באקדמיה ועוד.

4.1.3.2. מאפיינים פיזיים: מיקום, שטח

4.1.3.3. נגישות: סמיכות למרכזי אוכלוסין, תחבורה

4.1.3.4. גיאוגרפי – מיקום, מפלס

4.1.3.5. איתור קרקע פנויה

4.1.4. הכנת מודלים שונים להקמה ותפעול של האתר, מהיבטים שונים, לרבות: ניהול ותחזוקת האתר, שותפויות ציבוריות/פרטיות, הכנסות והוצאות, רגולציה, קרקעות וכו'

4.1.4.1. מיפוי חסמים אפשריים: רגולציה, אישורי בטיחות, היתרים מהרשויות המקומיות ועוד.

4.1.4.2. שיתופי פעולה עם גורמים בארץ ובחו"ל, כגון: מכון התקנים, מעבדות בדיקה, היחידה לשיטות בניה חדשות ועוד.

4.1.5. גיבוש מסקנות והמלצות.

4.2 שירותים נוספים (אופציה)

המשרד רשאי להרחיב את השירותים הנדרשים מהמציע בכדי לכלול סיוע למשרד בכתיבה וגיבוש של מכרז ייעודי להקמה ותפעול של אתר ניסויים לענף הבניה. במקרה כאמור, התמורה עבור ביצוע השירותים הנוספים תחושב ותשולם לפי שעה ובהתאם לתעריף שעתי של יועץ 3, כמפורט בהוראת תכ"ם 8.1.1 ובהודעת תכ"ם ה.8.1.1.1.

5. תקופת ההתקשרות

5.1. תקופת ההתקשרות לביצוע השירותים, תהא למשך תקופה של 12 חודשים, החל ממועד חתימת מורשי החתימה של המשרד על הסכם ההתקשרות.

5.2. למשרד שמורה זכות ברירה (אופציה), להאריך את תקופת ההתקשרות וביצוע השירותים לתקופות נוספות שלא תעלנה במצטבר על 12 חודשים נוספים בסך הכל (מעבר לתקופת ההתקשרות המקורית), כפי שיקבע המשרד מעת לעת, בכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ותקנותיו, מגבלות התקציב, חוק התקציב ותקנותיו.

5.3. על אף האמור לעיל, רשאי המשרד להפסיק את ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, בהודעה מוקדמת של 30 יום מראש. זאת, מבלי לנמק את סיבת ההפסקה ולזוכה לא תהיה כל תביעה ו/או טענה ו/או זכות בקשר לכך. במקרה האמור, ישלם המשרד לזוכה עבור השירותים שניתנו עד למועד ההפסקה, ובהתאם לקבוע בהסכם.

6. התמורה

- 6.1. היקף השירותים המבוקשים יהיה בהיקף כספי שלא יעלה על 200,000 ש"ח כולל מע"מ.
- 6.2. למשרד שמורה זכות ברירה (אופציה) להרחיב את היקף ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בהיקף כספי שלא יעלה על 100,000 ש"ח כולל מע"מ לשירותים נוספים כמוגדר בסעיף 4.2.
- 6.3. יובהר ויודגש, כי מדובר בהערכה בלבד ואין המשרד מתחייב להזמין את השירותים בהיקף המשוער, או בהיקף כלשהו, ואין באמור כדי לגרוע מזכותו של המשרד להפסיק את ההתקשרות כאמור במכרז ובהסכם ו/או להקטין את היקף ההתקשרות, והכל על פי שיקול דעתו הבלעדי.
- 6.4. הסכומים המוצעים הם סופיים, כוללים מע"מ, תקורות, עמלות וכל מרכיב אחר.
- 6.5. התמורה תשולם לזוכה בהתאם להצעת המחיר שהגיש להצעתו, כמופיע בנספח 1.2 למסמכי המכרז.

7. תנאי סף

7.1. רשאים להגיש הצעות למכרז זה, מציעים העומדים בתנאי הסף הבאים במצטבר:

7.1.1. תנאי סף מנהליים:

- 7.1.1.1. המציע הינו תאגיד או עמותה או שותפות רשומה (רשימת האישורים הנדרשים להוכחת תנאי זה מופיעים בנספח 2).
- 7.1.1.2. קיומם של כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), תשל"ו-1976 והתיקונים לו, לרבות האישורים הבאים:
 - 7.1.1.2.1. ניהול פנקסים: המציע מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן: "חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מניהולם.
 - 7.1.1.2.2. ניהול פנקסים: המציע מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס, לפי חוק מס ערך מוסף.
 - 7.1.1.2.3. תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987. (נספח 2.2)
 - 7.1.1.2.4. המציע עומד בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות. (נספח 2.3)
- 7.1.1.3. ככל שהמציע תאגיד - המציע אינו בעל חובות אגרה שנתית ברשות התאגידים בשנים שקדמו לשנה שבה מוגשת ההצעה. החברה/השותפות הרשומה אינה חברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.
- 7.1.1.4. למציע אין מניעה לפי כל דין להשתתפותו במכרז (נספח 4.1).
- 7.1.1.5. המציע מקיים את החקיקה בתחום העסקת עובדים.
- 7.1.1.6. למציע לא מונה קדם מפרק, מפרק זמני או מפרק קבוע נכון ליום הגשת ההצעות במכרז ובמשך שנה לפניו, וכן לא קיימת למציע הערת "עסק חיי" בדוח הכספי השנתי האחרון.

7.1.1.7. המציע יעשה שימוש בתוכנות מקוריות והינו בעל אישור, רישיון, רישוי או הרשאה בתוקף הנדרשים על פי כל דין לביצוע השירותים נשוא מכרז זה.

7.1.1.8. המציע מתחייב לא לתאם הצעות במכרז. (נספח 4.1)

7.1.2. תנאי סף מקצועיים :

7.1.2.1. המציע - למציע ניסיון מוכח בביצוע של לפחות **שלוש** עבודות ייעוץ, שכל אחת בנפרד עומדת בכל תנאים הבאים :

7.1.2.1.1. העבודה היא התחום ההנדסי-כלכלי.

לעניין סעיף זה, תיחשב עבודת ייעוץ בתחום "ההנדסי-כלכלי" אם היא כוללת ניתוחים כלכליים, בדיקת כדאיות, ניתוחים תקציביים ומודלים כלכליים לפרויקטים מתחום ההנדסה האזרחית (לרבות מבנים ותשתיות).

7.1.2.1.2. ההיקף הכספי של העבודה הוא לפחות 200 אלף ש"ח (כולל מע"מ).

7.1.2.1.3. העבודה הושלמה והסתיימה במהלך חמש השנים שקדמו ליום הגשת הצעות.

7.1.2.2. ראש צוות – לרשות המציע ראש צוות העומד בכל התנאים הבאים :

7.1.2.2.1. בעל תואר ראשון לפחות ממוסד מוכר להשכלה גבוהה, באחד מהתחומים הבאים : כלכלה, הנדסה האזרחית, הנדסת תעשייה וניהול.

7.1.2.2.2. בעל ניסיון מוכח בביצוע (כחלק מצוות) ו/או הובלה (כראש צוות) של לפחות **שלוש** עבודות ייעוץ, שכל אחת בנפרד עומדת בכל תנאים הבאים :

7.1.2.2.2.1. העבודה היא בתחום ההנדסי-כלכלי.

לעניין סעיף זה, תיחשב עבודת ייעוץ בתחום "ההנדסי-כלכלי" אם היא כוללת ניתוחים כלכליים, בדיקת כדאיות, ניתוחים תקציביים ומודלים כלכליים לפרויקטים מתחום ההנדסה האזרחית (לרבות מבנים ותשתיות).

7.1.2.2.2.2. ההיקף הכספי של העבודה הוא לפחות 200 אלף ש"ח (כולל מע"מ).

7.1.2.2.2.3. העבודה הושלמה והסתיימה במהלך שבע שנים מתוך עשר השנים שקדמו ליום הגשת הצעות.

7.1.2.2.3. יובהר כי לצורך עמידה בתנאי הסף שבסעיף 7.1.2.2.2 לפחות אחת מהעבודות שיוצגו צריכה להיות בביצוע (כחלק מצוות) ולפחות אחת מהעבודות צריכה להיות בהובלה (כראש צוות).

- 7.2. המשרד שומר לעצמו את הזכות שלא לפסול הצעות, במידה ונפלה טעות סופר, כמו גם לפנות למציע או למזמיני הצעות קודמות בבקשה לקבלת הבהרות או השלמת פרטים ואישורים לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף ו/או בתנאי המכרז.
- 7.3. כמו כן, יובהר, כי המשרד רשאי לפסול הצעה שתכלול מידע שקרי או מטעה.

8. ההצעה

8.1. במסגרת מסמכי ההצעה, על המציע להגיש הצעת עבודה ייעוץ הכוללת את התייחסות המציע

לרכיבים הבאים:

- 8.1.1. פירוט רציונל עבודת הייעוץ ביחס לתוכן העבודה. ההצעה תכלול התייחסות לצורות הניתוח והגישות לפיהן יבוצעו הניתוחים בתחומי העבודה השונים (עד 3 עמודים).
- 8.1.2. מתווה עבודה מפורט לתתי סעיפים על בסיס מבנה העבודה המופיע לעיל.
- 8.1.3. פירוט מתודולוגיה והמקורות שייעשה בהם שימוש במסגרת העבודה.
- 8.1.4. תיאור אנשי הצוות שיבצעו את השירותים הנדרשים, כולל פירוט תפקיד וניסיון רלוונטי של כל חבר צוות והתפקיד המיועד לכל אחד מחברי צוות העבודה.
- 8.1.5. המציע יספק רשימת מזמיני עבודות רלוונטיות קודמות.

9. אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה

- 9.1. משקל ניקוד איכות ההצעות – 50%.
- 9.2. משקל ניקוד ההתרשמות מהריאיון – 20%.
- 9.3. משקל ניקוד הצעת המחיר – 30%.
- 9.4. אמות המידה המפורטות לקביעת איכות ההצעות (סה"כ 70% מכלל המשקל):

הקטגוריה	המרכיב האיכותי	הניקוד	המפתח לחישוב
איכות ההצעה	איכות וטיב ההצעה בכללותה על כל שלביה ונדבכיה	10%	התרשמות
ניסיון המציע בעבודות קודמות		20%	כל עבודה קודמת, בסכום של לפחות 200 אלף ש"ח (כולל מע"מ), שהושלמה במהלך 10 השנים שקדמו ליום הגשת ההצעות, מעבר לנדרש בתנאי הסף, תזכה את המציע ב-10 נק' לפי אמת מידה זו לכל עבודה, ועד 2 עבודות קודמות במצטבר (אשר מעבר לנדרש בתנאי הסף).
ניסיון ראש הצוות בעבודות קודמות	ניסיון ראש הצוות בביצוע עבודות ייעוץ קודמות	6%	כל עבודת ייעוץ קודמת בתחום הנדסי וכלכלי בהיקף של מינימום 200 אלף ש"ח (כולל מע"מ), שביצע ראש הצוות

והושלמה במהלך 10 השנים שקדמו ליום הגשת ההצעות מעבר לנדרש בתנאי הסף, תזכה את המציע ב-3 נק' לפי אמת מידה זו, ועד 2 עבודות קודמות במצטבר.			
כל עבודת ייעוץ קודמת בתחום הנדסי וכלכלי בהיקף של מינימום 200 אלף ש"ח (כולל מע"מ), שהוביל ראש הצוות והושלמה במהלך 10 השנים שקדמו ליום הגשת ההצעות, מעבר לנדרש בתנאי הסף, ואשר לא כלולה בעבודות שהוצגו במסגרת תנאי הסף ולא כלולה בעבודות שהוצגו לסעיף לעיל, תזכה את המציע ב-4 נק' לפי אמת מידה זו, ועד 2 עבודות.	8%	ניסיון ראש הצוות בהובלת עבודות ייעוץ קודמות	
קבלת המלצות ממזמיני עבודה קודמים- המשרד יפנה שאלות ל- 3 מזמיני עבודות קודמים, אשר ינקדו על פיהן את חוות דעתם על המציע. (על המציע למלא את נספח 3.2 במכרז)	6%	חוות דעת מזמיני עבודות קודמים	
התרשמות	20%	ראיון עם המציע ו/או ראש הצוות	ראיון
	70%		סה"כ

9.5. המשרד יהיה רשאי לראיין ולבדוק ולהשתמש בכל שיטה הנראית לו לבדיקת איכות וניסיון ההצעות. המשרד יהיה רשאי להסתייע ביועצים חיצוניים לצורך בדיקת איכות ההצעה. המציע מאשר למשרד לבצע את כל הבדיקות הקשורות והכרוכות בכך.

9.6. המציע ו/או ראש הצוות יזומנו לראיון (פרונטלי או מקוון, לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד). המשרד ייקבע את התרשמותו הכללית מהמציע ו/או ראש הצוות לגבי מידת יכולתם, התאמתם, ניסיונם וכישוריהם לביצוע המשימות נשוא מכרז זה בצורה הטובה ביותר. המציע יידרש להציג לפחות עבודה קודמת אחת במסגרת הליך הראיון. המציע ו/או ראש הצוות מחויבים להגיע לראיון במועד אליו יוזמנו. אי-הגעה לראיון במועד שייקבע על-ידי המשרד יגרור ציון 0 במרכיב הראיון.

10. הליך בחירת הזוכה

10.1. הליך בחירת ההצעה הזוכה תעשה על פי סדר השלבים המפורט להלן:

- 10.1.1. בשלב הראשון – תפסלנה הצעות אשר אינן עומדות בתנאי הסף של המכרז.
- 10.1.2. בשלב השני – תתבצע בחינת איכות ראשונית לכל ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף. ועדת המכרזים תנקד את איכות ההצעות ותיתן להן ציון איכות ביניים

על סמך הסעיפים המתייחסים לאיכות ההצעה ולאיכות ורלוונטיות עבודות קודמות המפורטות בטבלה שבסעיף 9.4 (סה"כ ציון מקסימלי של 50). לצורך השלמת בחינת איכות ההצעות, יערך ריאיון לכלל המציעים שעומדים בתנאי הסף. לאחר הריאיון ייקבע ציון האיכות הסופי. רק הצעות שהוערכו בציון איכות 55 ומעלה מתוך 70 יועלו לשלב השלישי. על אף האמור לעיל, במקרה בו מספר ההצעות שציון איכות ההצעה שלהם 55 ומעלה מתוך 70 יהיה נמוך משלוש, רשאי יהיה המשרד, על פי שיקול דעתו, להעלות לשלב ההצעה הכספית את שלוש ההצעות בעלות ציון האיכות הגבוה ביותר ובלבד שהציון הינו לפחות 50 מתוך 70.

10.1.3. בשלב השלישי – פתיחת הצעות המחיר. ציוני המחיר ייקבעו ע"פ החישוב הבא: הצעת המחיר הנמוכה ביותר תקבל ציון 100%, ולשאר ההצעות ציון נמוך יותר ביחסו ליחס שבין כל הצעה וההצעה הנמוכה ביותר על פי הנוסחה

$$\text{הבאה: } = 100 * \frac{\text{סכום ההצעה הנמוכה ביותר}}{\text{סכום ההצעה}}$$

10.1.4. בשלב הרביעי – יחושב הציון המשוקלל של כל הצעה (איכות ומחיר).

10.1.4.1. ההצעות שחושב לגביהן הציון המשוקלל ידורגו ברשימה בסדר יורד מההצעה בעלת הציון המשוקלל הגבוה ביותר (שתהיה מדורגת במקום הראשון) ועד להצעה בעלת הציון המשוקלל הנמוך ביותר (שתהיה מדורגת במקום האחרון). הציון המשוקלל יחושב בדיוק של עד שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית. ההצעה בעלת הציון המשוקלל הגבוה ביותר תוכרז כהצעה הזוכה.

10.1.4.2. היה וקבלו שתי הצעות (או יותר) ציון זהה שהוא הציון הגבוהה ביותר, תקבע כזוכה ההצעה שקבלה את ציון האיכות הגבוה. היה ולשתי ההצעות כאמור ציון איכות זהה, תיערך הגרלה ביניהן.

10.1.5. במסגרת עידוד העדפת נשים, תינתן עדיפות לתאגיד המצוי בשליטת אישה, כאשר ההצעה המיטבית המשוקללת מבחינת איכות ומחיר זהה בין שני מציעים, ובתנאי שהמציע הגיש אסמכתא לכך, חתומה על ידי עורך דין ורו"ח, בשים לב לאמור בהוראות התכ"ם הרלוונטיות ובהתאם למופיע בנספח 4.

10.1.6. במידה וההתקשרות החוזית בין המשרד לזוכה הסתיימה טרם זמנה, ועד לתקופה של שנה ממועד הזכייה. מכל סיבה שהיא, רשאי המשרד לבחור במציע בעל הציון המשוקלל השני כזוכה במכרז (בהתאם להצעת המחיר שהגיש), לפי שיקול דעת המשרד, ובלבד שבמועד קבלת החלטה ממשיכים להתקיים במציע, בעל הציון המשוקלל השני, תנאי הכשירות שהיוו תנאי סף להשתתפות במכרז. סירב המציע בעל הציון המשוקלל השני, או במקרה בו הוא כבר אינו עומד בתנאי הכשירות שהיוו תנאי סף להשתתפותו במכרז, רשאי המשרד לבחור במציע בעל הציון המשוקלל השלישי וכך הלאה.

11. אופן הגשת ההצעה ומסמכי המכרז

11.1. את מסמכי המכרז, טפסיו ונספחיו ניתן להוריד מאתר האינטרנט של מינהל הרכש

הממשלתי שכתובתו: www.mr.gov.il

11.2. על המועמד להגיש את הצעתו באופן הבא:

- 11.2.1. כתב המכרז המלא וכלל נספחיו חתום בכל עמוד בחתימה וחותמת של המציע.
- 11.2.2. מסמך הצעת המחקר, בהתאם לקבוע בסעיף 8 למכרז.
- 11.2.3. פרוטוקול שאלות ותשובות חתום בכל עמוד בחתימה וחותמת של המציע.
יתפרסם באתר מינהל הרכש הממשלתי ויהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויחייב את הצדדים.
- 11.2.4. כל טפסי ההצעה כשהם מלאים וחתומים בכל עמוד בחתימה וחותמת של המציע.
- 11.2.5. במידה והעסק בשליטת אישה, יש לצרף להצעה אישור רואה חשבון ותצהיר מטעם עורך דין, ראה נספח 4.
- 11.2.6. נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים בו מצוינים חובות אגרה שנתית לשנים קודמות וכן מצוין אם החברה הינה מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. (הנסח ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו: taagidim.justice.gov.il בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה").
- 11.2.7. קיומם של כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), תשל"ו-1976 והתיקונים לו, לרבות האישורים הבאים:
 - 11.2.7.1. תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987. נספח 2.2.
 - 11.2.7.2. אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 או שהוא פטור מלנהלם ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.
- 11.2.8. אם המציע הינו תאגיד- נדרש אישור התאגדות מטעם רשות התאגידים בישראל במועד הגשת ההצעה, ואישור עו"ד לגבי סוג ההתאגדות ומורשי החתימה מטעם המציע כמפורט בנספח 2.1.
- 11.2.9. במקרה של עמותה, יש לצרף אישור ניהול תקין מטעם רשם העמותות.
- 11.2.10. הצהרת המציע כי קרא והבין את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז על כל נספחיו וכי הוא מתחייב לקיים את ההצעה ואת כל התנאים והדרישות במכרז, בהתאם לנוסח המובא בנספח 1.1.
- 11.2.11. על המציע להגיש ביחד עם הצעתו את העבודות המעידות על הניסיון הנדרש בתנאי הסף. המציע יגיש המלצות שניתנות לאימות על אודותיו עבור פרויקטים המוגשים לשם הוכחת עמידה בתנאי סף לעיל תוך פירוט שמות ופרטי ממליצים כמפורט בנספח 3 למכרז.
- 11.2.12. בנוסף, לאמור בסעיף 11.2.11 לעיל, המציע רשאי לציין עבודות נוספות רלוונטיות לשירותים הנדרשים כמפורט בנספח 3.1 למכרז.

11.2.13. המציע רשאי לציין בהצעתו מראש בצירוף נימוקים לכך, אילו סעיפים בהצעתו חסויים בפני הצגה למתחרים במידה והצעתו תבחר. למרות זאת, ועדת המכרזים תהא רשאית, עפ"י שיקול דעתה, להציג בפני מציעים אחרים שלא זכו במכרז, כל מסמך אשר להערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993. בכל מקרה, אם לא סומנו סעיפים כנדרש, יראו בדבר משום הסכמתו לכך כי אין כל מניעה לגילוי אותם סעיפים. יובהר, כי המציע לא יוכל לעיין בהצעה הזוכה בסעיפים אותם סימן כחסויים בהצעתו.

11.2.14. כל תוספת, שינוי או הסתייגות ביחס לחוברת המכרז לרבות בהסכם השירותים, בין אם ייעשו בגוף חוברת המכרז, במכתב נלווה, או בכל דרך אחרת הנם חסרי תוקף ומקנים למזמין זכות לפסול את ההצעה. למען הסר ספק, מובהר כי במקרה של זכייה, ההצעה המחייבת את המזמין אינה כוללת את השינויים והתוספות.

11.2.15. מציע המעוניין להשתתף במכרז יגיש את הצעתו בשני עותקים (אחד מהם יוגדר ויסומן כמקור), במעטפה סגורה היטב, מלאה ושלמה הכוללת את כל המסמכים הדרושים, ועליה יצוינו בכתב ברור מספר המכרז ונושא ההתקשרות.

11.2.16. טופס הצעת המחיר (נספח 1.2) יוכנס לתוך מעטפה נוספת, סגורה היטב, (עליה יירשם "הצעת מחיר") אשר תוכנס גם היא לתוך מעטפת המכרז. טופס ההצעה יוגש בעותק אחד בלבד. מודגש בזה שפרטי הצעת המחיר או העתק ממנה לא יופיעו במסמכים (למעט בתוך מעטפת הצעת המחיר הסגורה) בשום דרך שהיא. על המעטפות יש לכתוב את שם המכרז ומספרו.

11.2.17. המציע ידביק על הצד החיצוני של מעטפת המכרז מעטפה נוספת, סגורה היטב, ללא פרטי המציע על גבה, ובתוכה יופיעו שם המציע ופרטי איש קשר מטעמו (מספר טלפון וכתובת) לשם החזרת מעטפת המכרז במקרה הצורך.

12. לוחות זמנים

12.1. המועד האחרון להגשת הצעות הינו **ביום שני 08.11.2021 עד השעה 12:00**. הצעות שלא תהיינה בתיבת המכרזים במועד האמור, לא תתקבלנה. את הצעות המכרז יש להפקיד בתיבת המכרזים במשרד הבינוי והשיכון, קלרמון גנו 3, קומת קרקע.

12.2. משלוח ההצעה בדואר או ע"י שירות הובלה כלשהו, יהיה באחריות הבלעדית של המציע, לרבות כל איחור, עיכוב או השלכות אחרות.

12.3. שאלות יש להפנות מראש בכתב, **עד יום שלישי ה-23.11.2021 שעה 12:00** בדואר אלקטרוני אל מהנדס יונתן אופק, מנהל תחום חדשנות ומחקרים, YonatanO@moch.gov.il. על המציע לוודא הגעת השאלות, בטלפון מס' 02-5847190. הפנייה תכלול את שם המציע, שם הפונה מטעמו, מען המציע ומספרי הטלפון והדוא"ל שלו. לא יענו פניות טלפוניות או אחרות וכן פניות שיתקבלו לאחר המועד האמור.

12.4. בנוסף יפרסם המשרד את כל הודעותיו ועדכוניו באתר האינטרנט בו מפורסם המכרז:

www.mr.gov.il

13. מידע לזוכה במכרז

- 13.1. הזוכה במכרז יידרש לחתום על הסכם עם משרד הבינוי והשיכון על כל נספחיו בנוסח המצורף למכרז זה (להלן – "ההסכם") בתוך 14 ימים מהודעת הזכייה ולהעבירו למשרד בהתאם לדרישות המופיעות בהסכם השירותים. כמו כן, בתוך 14 הימים הללו, מתחייב הזוכה להעמיד את כל כח האדם הדרוש לטובת הפרויקט, לצורך ביצוע הסכם זה.
- 13.2. בתוך 14 ימים ממועד ההודעה על הזכייה, מתחייב הזוכה וכל אנשי הצוות המוצעים מטעמו לחתום על התחייבות לשמירה על סודיות ועל תצהיר הימנעות מניגוד עניינים, על פי הדרישות ובנוסחים המפורטים בהסכם השירותים.
- 13.3. הזוכה יהיה האחראי הבלעדי למתן השירותים המפורטים בחוזה והוא יהיה האחראי כלפי המשרד למילוי מלא של כל חיוביו על פי הסכם השירותים.
- 13.4. באם לא יועברו המסמכים הנדרשים כאמור ע"י הזוכה, רשאי המשרד לבטל את זכייתו בהליך ולקבוע זוכה אחר.

14. זכויות המשרד

- 14.1. המשרד רשאי בכל עת לבטל את המכרז. יובהר, כי ההוצאות אשר הוציאו המציעים לצורך הכנת ההצעה לא יוחזרו בשום מקרה.
- 14.2. המשרד אינו מתחייב לבחור את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא ואינו מתחייב למסור את ביצוע השירותים למציע אחד, וכן שומר לעצמו את הזכות לקבל חלק מן ההצעה בלבד, או מספר הצעות או חלקן.
- 14.3. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול הצעה אשר מצביעה על חוסר הבנה של מהות השירות ו/או תכסיסנות.

בכבוד רב,

ועדת המכרזים

משרד הבינוי והשיכון

נספחים למכרז

נספח 1.1 – טופס הגשת הצעה

לכבוד
משרד הבינוי והשיכון
ועדת מכרזים

הנדון : מכרז מס 5/2021

למתן שירותי ייעוץ לבחינה ולאפיון מודלים להקמה ותפעול אתר ייעודי לניסויים בענף הבניה

אני החתום מטה מגיש הצעה למכרז לביצוע העבודה שבנדון, בהתאם לתנאי המכרז. הנני מאשר כי קראתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו, ומתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות וכל המוצע על ידי במסגרת הצעתי, לשביעות רצונכם המלאה.

רצ"ב המסמכים והטפסים הנדרשים עפ"י המפורט במסמכי המכרז.

אני חותם בזה על הסכם השירותים, המצורף כנספח 5 למכרז.

הנני מצהיר כי איני נמצא במצב של ניגוד עניינים בין השירותים הנדרשים במסגרת מכרז זה לבין עבודה עם גופים אחרים הקשורים במישרין או בעקיפין למשרד.

פרטים על הגוף המציע

- א. שם המציע _____
- ב. מספר עוסק מורשה _____
- ג. כתובת המציע _____
- ד. מס' הטלפון _____
- ה. מס' הפקס _____
- ו. E. MAIL _____
- ז. מס' תאגיד / ת.ז. _____
- ח. שמות הבעלים _____
- ט. שמות הרשאים לחייב בחתימתם את המציע _____

תאריך (שנה/חודש/יום)	שם התאגיד	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

נספח 1.2 – טופס הצעת המחיר

לאחר שעיינתי בנוסח המכרז מס' 5/2021 וההסכם שצורף הנני מגיש בזה את הצעתי:

אני מציע בזאת את שירותי למתן שירותי ייעוץ לבחינה ולאפיון מודלים להקמה ותפעול אתר ייעודי לניסויים בענף הבניה ומעוניין לספק את השירות בהתאם למסמכי המכרז, לרבות הסכם השירותים המצורף.

1. סכום ההצעה הינו _____ ש"ח כולל מע"מ עבור מלוא העבודה המפורטת לעיל.
2. התשלום יחולק לאבני דרך כמפורט בהסכם המצורף (נספח 5).
3. ידוע לי כי ההצעה לעיל כוללת את רכיב המע"מ המתווסף על פי שיעורו כדין וכל מס או תשלום אחר.
4. אינני מתנה את הצעת המחיר בשום תנאי.
5. הצעתי זו הינה סופית וכוללת את כל ההוצאות והעלויות במתן השירותים על ידי, לרבות שירותי מזכירות, יועצים, נסיעות, חומרים, וכל הנדרש והכרוך במתן השירותים בהתאם לתנאי המכרז במלואם.

שם מגיש הצעה _____

תאריך (שנה/חודש/יום)

חותמת

חתימת מגיש הצעה

נספח 2 – רשימת אישורים נדרשים לשם הוכחת מעמד המציע

1. אישור התאגדות מטעם רשות התאגידיים בישראל או רשם העמותות לפי העניין.
2. אישור עו"ד לגבי ההתאגדות ומורשי החתימה מטעם המציע כמפורט בנספח 2.1.
3. נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידיים בו מצוינים חובות אגרה שנתית לשנים קודמות וכן מצוין אם החברה הינה מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. (הנסח ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידיים, שכתובתו: taagidim.justice.gov.il בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה"). במקרה של עמותה, יש לצרף אישור ניהול תקין מטעם רשם העמותות.
4. קיומם של כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), תשל"ו-1976 והתיקונים לו, לרבות האישורים הבאים:
 - 4.1. אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 או שהוא פטור מלנהלם ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.
 - 4.2. תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מס' 10 והוראת שעה) התשע"ו 2016 ולחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, כמפורט בנספח 2.3.

נספח 2.1 – נוסח אישור עו"ד להתאגדות ומורשי חתימה מטעם המציע

לכבוד
משרד הבינוי והשיכון

אני _____ מאשר הפרטים הבאים לגבי הגוף המציע למכרז הנדון:
(שם מלא של עו"ד)

1. שם המציע (כפי שהוא רשום ברשם החברות):

2. סוג התארגנות: _____

3. תאריך התארגנות (שנה/חודש/יום): _____

4. מספר מזהה: _____

5. שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע, תפקידם ומספרי הזהות שלהם:

בכבוד רב,

שם מלא _____ עו"ד _____ חתימה וחותמת _____

כתובת _____ טלפון _____

נספח 2.2 – תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____ . אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____ .

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם	תאריך (שנה/חודש/יום)
_____	_____
חתימה וחותמת	

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך (שנה/חודש/יום)
_____	_____	_____

נספח 2.3 – תצהיר בדבר העסקת עובדים בעלי מוגבלויות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____ . אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן x במשבצת המתאימה):

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ חתימה

_____ חותמת ומספר רישיון

_____ תאריך (שנה/חודש/יום)

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני
במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה
כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן,
חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ חתימה וחותמת

_____ מספר רישיון

_____ תאריך(שנה/חודש/יום)

נספח 3.2 – מזמיני עבודות קודמים

לצורך ניקוד אמת המידה בסעיף 9.4, המתייחסת לחוות דעת מזמיני עבודות קודמים על המציע לפרט לפחות 3 אנשי קשר אצל מזמיני העבודות הקודמים, אליהם המשרד יפנה שאלות והם ינקדו על פיהן את חוות דעתם על המציע

איש קשר מטעם הלקוח				שם	תקופת ביצוע העבודה (לציין תאריך תחילה ותאריך סיום)	העבודה שבוצעה עבור הלקוח	שם הלקוח/מזמין העבודה
כתובת דוא"ל	מספר טלפון נייד	מספר טלפון	תפקיד				

נספח 4 – אישור עורך דין ורו"ח כי העסק בשליטת אישה ותצהיר מחזיקה בשליטה

לכבוד,

ממשלת ישראל באמצעות משרד הבינוי והשיכון

הגדרות:

אמצעי שליטה – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א-1981.
מחזיקה בשליטה – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, בעצמה או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק.
נושא משרה – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל הכללי, מנהל עסקים ראשי וכל ממלא תפקיד כגון זה בעסק, אף אם תוארו שונה.
עסק – חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל.
עסק בשליטת אישה – עסק שאישה מחזיקה בשליטה בו ואשר יש לה, ביחידות או עם נשים אחרות, את היכולת לכוון את פעילותו; ובלבד שהתקיימו התנאים א ו-ב באישור רואה החשבון לעיל.
קרוב – בן זוג, אח, הורה, צאצא, וכן הורה או בן זוג של כל אחד מאלה

אני גב' _____, מספר זהות _____, שם התאגיד _____,
ע"מ _____, מצהירה בזאת כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם לסעיף 2' לחוק
חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 לעניין עידוד נשים בעסקים.

חתימה

שם מלא

אני עו"ד _____, מאשר בזאת כי העסק הינו בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות
(רישוי), התשמ"א – 1981.
המחזיקה בשליטה בחברת _____, הינה גב' _____ מספר זהות _____.

_____ תאריך	_____ חתימה וחותמת	_____ שם מלא
_____ טלפון		_____ כתובת

מצורף אישור מטעם רואה חשבון כי בעסק האישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מהתנאים האלה:

אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב משפחה של המחזיקה בשליטה.
אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובי משפחה של המחזיקה בשליטה.

נספח 4.1 התחייבויות נוספות של המציע

1. כשירות להתמודדות במכרז

- 1.1 המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.
- 1.2 המציע קרא בעיון רב את תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, ובכלל זה את חוזה התקשרות על נספחיו, הוא הבין את האמור בהם, ומסכים להם.
- 1.3 המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולים לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז.
- 1.4 אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 1.5 אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.

2. אי תיאום הצעות מכרז

- 2.1 הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 2.2 פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 2.3 המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
- 2.4 המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 2.5 המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- 2.6 הצעה זו מוגשת בתום לב.

3. עצמאות המציע

- 3.1 המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968)
- 3.2 גורם אחד אינו מחזיק ב-25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
- 3.3 המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.
- 3.4 המציע אינו קבלן פעיל לעבודות הנדסה בנאיות, ואינו קבלן הרשום בפנקס הקבלנים לעבודות הנדסה בנאיות, כהגדרתם בחוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות, התשכ"ט-1969, (להלן – קבלן), ואינו בעל מניות או אחזקה בתאגיד שהוא קבלן כאמור.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחתימת	שם	תאריך (שנה/חודש/יום)
--------------	----	----------------------

אישור עורך הדין
אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני
במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה
כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן,
חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחתימת	מספר רישיון	תאריך(שנה/חודש/יום)
--------------	-------------	---------------------

נספח 5 – הסכם השירותים

הסכם למתן שירותים לפי מכרז מס' 5/2021 שנערך ונחתם ביום _____

בין

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל על ידי המורשים לחתום בשמה כדין
(להלן - "המשרד" או "המזמין")

מצד אחד

ל בין

_____ אשר כתובתו/ה _____, באמצעות מנהליה _____, המצהירים בזאת כי הם מוסמכים לחתום על חוזה זה בשמו/ה וכי חתימתם תחייב לכל דבר ועניין (להלן – "הזוכה"/"נותן השירותים")

מצד שני

הואיל והזוכה זכה/תה במכרז מס' _____ למתן שירותי ייעוץ לבחינה ולאפיון מודלים להקמה ותפעול אתר ייעודי לניסויים בענף הבניה, הכול בהתאם למכרז;	
הואיל והזוכה מסכימ/ה לבצע את השירותים המפורטים במסמכי המכרז והסכם זה עבור המשרד.	
הואיל והזוכה מצהיר/ה כי יש לו/ה הידע, הניסיון, המומחיות והכישורים הנדרשים לביצוע השירותים הנדרשים;	
הואיל והזוכה מסכימ/ה לבצע את השירותים כקבלן עצמאי ובהתאם לתנאי ההסכם;	

לפיכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

- 1.1 המבוא, המכרז והנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו. כותרות הסעיפים נועדו לשם הנוחיות בלבד ולא ישמשו לפרשנות ההסכם.
- 1.2 המשרד ממנה את סמנכ"לית בכירה חדשנות ומו"פ להיות ממונה מטעמו בכל הקשור לביצוע הסכם זה (להלן – "המנהלת").
- 1.3 המנהלת רשאית למנות בא-כוח או באי-כוח ולהעניק לו או להם את כל סמכויותיה לביצוע הסכם זה או מקצתו.
- 1.4 המשרד רשאי להחליף את המנהלת בכל עת וללא קבלת הסכמת הזוכה לכך.
- 1.5 הזוכה ממנה את _____ להיות ממונה מטעמו/ה בכל הקשור לביצוע הסכם זה (להלן: "מנהל הייעוץ").

2. הגדרות

- 2.1 "המשרד" – משרד הבינוי והשיכון.
- 2.2 "היחידה" – יחידת החדשנות, המחקר והפיתוח.
- 2.3 "המנהלת" – סמנכ"לית בכירה חדשנות ומו"פ או מי מטעמה.
- 2.4 "מנהל הייעוץ"/"ראש הצוות" – האחראי מטעם הזוכה על ביצוע השירותים, לרבות ההיערכות למתן השירותים, לביצוע והפעלת כל דרישות המכרז והקבוע בהסכם בהיבטים המקצועיים, הכספיים והמנהליים תוך היענות לדרישותיהם והנחיותיהם של המנהלת.

3. השירותים המבוקשים

- 3.1. השירותים הנדרשים במסגרת הסכם זה הינם שירותי ייעוץ לבחינה ולאפיון מודלים להקמה ותפעול אתר ייעודי לניסויים בענף הבניה. כלל השלבים בתכנית זו לרבות רכיבי השלבים יתבצעו בתיאום ובאישור נציגי היחידה.

3.2 השירותים המבוקשים יכללו את הסעיפים שלהלן :

- 3.2.1 סקר צרכים לבעלי עניין פוטנציאלים
- 3.2.1.1 סקר לבעלי עניין פוטנציאלים בתחום הבנייה, לרבות הכשרות, מוצרי וחומרי בנייה.
- 3.2.1.2 ניתוח ממצאי הסקר, הכנת מצגת ודו"ח מסכם.
- 3.2.2 סקירת מקרי בוחן בחו"ל לאתרים ייעודים לניסויים לענף הבניה – הזוכה יבצע סקירה מרחיבה ומעמיקה למקרי בוחן בינלאומיים לשימויות והטמעה של פרויקט דומה מסוג זה.
- 3.2.3 אפיון אתר –
 - 3.2.3.1 ייעוד שימוש האתר עבוד המשתמשים הפוטנציאלים. לדוגמה: תעשייה (מוצרי וחומרי בנייה), חברות ביצוע, חברות צמיחה וסטארטאפים, בעלי שיטות בנייה חדשות, הכשרות, קורסים באקדמיה ועוד.
 - 3.2.3.2 מאפיינים פיזיים: מיקום, שטח
 - 3.2.3.3 נגישות: סמיכות למרכזי אוכלוסין, תחבורה
 - 3.2.3.4 גיאוגרפי – מיקום, מפלס
 - 3.2.3.5 איתור קרקע פנויה
- 3.2.4 הכנת מודלים שונים להקמה ותפעול של האתר, מהיבטים שונים, לרבות: ניהול ותחזוקת האתר, שותפויות ציבוריות/פרטיות, הכנסות והוצאות, רגולציה, קרקעות וכו'
 - 3.2.4.1 מיפוי חסמים אפשריים: רגולציה, אישורי בטיחות, היתרים מהרשויות המקומיות ועוד.
 - 3.2.4.2 שיתופי פעולה עם גורמים בארץ ובחו"ל, כגון: מכון התקנים, מעבדות בדיקה, היחידה לשיטות בניה חדשות ועוד.
 - 3.2.5 גיבוש מסקנות והמלצות.
- 3.3 שירותים נוספים (אופציה)

המשרד רשאי להרחיב את מסגרת השירותים הנדרשת מנותן השירותים בכדי לכלול סיוע למשרד לכתובת וגיבוש מכרז ייעודי להקמה ותפעול של אתר ניסויים לענף הבניה.

4. תקופת ההתקשרות

4.1. תקופת ההתקשרות לביצוע השירותים, תהא למשך תקופה של 12 חודשים, החל ממועד חתימת מורשי החתימה של המשרד על הסכם ההתקשרות.

4.2. למשרד שמורה זכות ברירה (אופציה), להאריך את תקופת ההתקשרות וביצוע השירותים לתקופות נוספות שלא תעלנה במצטבר על 12 חודשים נוספים בסך הכל (מעבר לתקופת ההתקשרות המקורית), כפי שיקבע המשרד מעת לעת, בכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ותקנותיו, מגבלות התקציב, חוק התקציב ותקנותיו.

4.3. על אף האמור לעיל, רשאי המשרד להפסיק את ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, בהודעה מוקדמת של 30 יום מראש. זאת, מבלי לנמק את סיבת ההפסקה ולזוכה לא תהיה כל תביעה ו/או טענה ו/או זכות בקשר לכך. במקרה האמור, ישלם המשרד לזוכה עבור השירותים שניתנו עד למועד ההפסקה, ובהתאם לקבוע בהסכם.

5. היקף ההתקשרות, התמורה ותנאי התשלום

5.1. התמורה תהא כאמור בהצעת המחיר שהציע הזוכה במכרז, בהתאם לנוסח המופיע [בנספח ה' להסכם](#), ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

5.2. למשרד שמורה זכות ברירה (אופציה) להרחיב את היקף ההתקשרות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בהיקף כספי נוסף שלא יעלה על 100,000 ש"ח כולל מע"מ לצורך קבלת שירותים נוספים, כמפורט בסעיף 4.2 לעיל.

5.3. במקרה כאמור התמורה עבור ביצוע השירותים הנוספים תחושב ותשולם לפי שעה בהתאם לתעריף שעתי של יועץ 3, כמפורט בהוראת תכ"ם 8.1.1. יובהר ויודגש, כי מדובר בהערכה בלבד ואין המשרד מתחייב להזמין את השירותים בהיקף המשוער, או בהיקף כלשהו, ואין באמור כדי לגרוע מזכותו של המשרד להפסיק את ההתקשרות כאמור במכרז ובהסכם ו/או להקטין את היקף ההתקשרות, והכל על פי שיקול דעתו הבלעדי.

5.4. **אבני דרך לתשלום יהיו כמפורט להלן:**

תשלום	אבן דרך
20%	דו"ח ביניים ראשון המכיל: <ul style="list-style-type: none"> • סקר צרכים לבעלי עניין פוטנציאליים • מקרי בוחן בחו"ל
15%	דו"ח ביניים שני המכיל: <ul style="list-style-type: none"> • אפיון אתר
30%	דו"ח ביניים שלישי המכיל: <ul style="list-style-type: none"> • מודלים שונים להקמה ותפעול של האתר • שיתופי פעולה עם גורמים בארץ ובחו"ל • מיפוי חסמים
35%	הגשת מסמך מסכם עם המלצות <ul style="list-style-type: none"> • מסקנות והמלצות

5.5 . הסכומים המוצעים הם סופיים, כוללים מע"מ, תקורות, עמלות וכל מרכיב אחר.

5.6 . התשלום יתבצע לא יאוחר מ-45 יום מהמועד בו הומצאה חשבונית מס תקינה למשרד, בצירוף כלל האסמכתאות שנדרשו לשם בדיקתה.

6. שמירת סודיות והנחיות אבטחת מידע

6.1 . הזוכה מתחייב לשמור בסוד, לא להעביר, לא להודיע, לא למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שהגיעה אליו בקשר עם השירותים ו/או עם ביצועם הן בעת ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם.

6.2 . הזוכה מצהיר בזה, כי ידוע לו כי אי מילוי ההתחייבות על פי סעיף זה מהווה עבירה על חוק העונשין, תשל"ז – 1977.

6.3 . כמו כן מתחייב הזוכה לשמור בסודיות את כל הנתונים שימסרו לו ושיהיו ברשותו עקב ותוך כדי ביצוע השירותים.

6.4 . לצורך הבטחת קיומו של סעיף זה יחתום הזוכה על טופס התחייבות לשמירת סודיות, בהתאם לנוסח המצורף [בנספח א להסכם](#) ו**[נספח ג להסכם](#)** . לאחר ההודעה על הזכייה יחתמו על טופס זה כל אנשי צוות שיעמיד הזוכה לטובת ביצוע השירותים נשוא הסכם זה.

7. ניגוד עניינים

7.1 . הזוכה מתחייב כי הוא ו/או מי מטעמו, לא יעשו כל פעולה ו/או עבודה ולא להתקשר בהסכם עם צד שלישי כלשהו שעלול להיות בהם משום ניגוד עניינים עם פעולותיו והתחייבויותיו על פי הסכם זה, ולא ימצא במצב בו קיימת אפשרות לניגוד עניינים עם פעולותיו לפי הסכם זה.

7.2 . הזוכה יודיע למנהלת ללא דיחוי על כל חשש ואפשרות של ניגוד עניינים, והמנהלת הם אלה שיחליטו באם אכן קיים ניגוד עניינים בתיאום עם היועץ המשפטי של המשרד ו/או מי מטעמו. מצאו המנהלת ו/או היועץ המשפטי של המשרד כי קיים ניגוד עניינים, מתחייב לפעול על פי ההנחיות היועץ המשפטי של המשרד. לצורך הבטחת קיומו של סעיף זה יחתום הזוכה ו/או מי מטעמו על תצהיר הימנעות מניגוד עניינים במצ"ב [בנספח ב להסכם](#).

7.3 . הזוכה מתחייב כי הוא ו/או מי מטעמו ימלאו מעת לעת שאלון לבדיקת העדר ניגוד עניינים בנוסח שיקבע ע"י המנהלת, ולדווח למנהלת על כל חשש לניגוד עניינים, לרבות מתן דיווח מעת לעת בין היתר על עיסוקיו האחרים שלו ושל מי מטעמו. קביעת המשרד בדבר קיום חשש לניגוד עניינים תהא סופית והזוכה ומי מטעמו יפעלו בהתאם להוראות המנהלת.

7. אחריות

8.1 . הזוכה יישא באחריות הבלעדית לביצוע השירותים, יהיה אחראי וישלם למשרד כל הוצאה ו/או נזק ו/או כל תשלום אחר בגין הפסדים שנגרמו למשרד, כתוצאה ו/או בקשר לביצוע השירותים ו/או כתוצאה מאי ביצוע השירותים.

8.2 . הזוכה יהיה אחראי, יפצה וישפה את המשרד על כל פיצוי ו/או נזק ו/או הוצאה ו/או כל תשלום אחר אשר המשרד ישלם לאדם כלשהו כתוצאה מביצוע השירותים ו/או מאי ביצועם, בין אם נדרש לשלמו על פי פסק דין או בכל דרך אחרת.

8.3. המשרד, עובדיו והבאים מכוחו לא יישאו בכל תשלום, הוצאה, אובדן או נזק מכל סוג שהוא ומכל סיבה שהיא שיגרמו לזוכה ו/או מי מטעמו ו/או לצד ג' בכל הקשור לביצוע הסכם זה.

8.4. אם תוגש תביעה כנגד המדינה בגין ביצוע השירותים תאפשר המדינה לזוכה ועל חשבונו להשתתף עם המדינה בניהול ההגנה כנגד התביעה.

8. ביטוח

הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים ביחס לשירותים / עבודות אותם הוא מספק / מבצע עבור מדינת ישראל ו/או משרד הבינוי והשיכון (להלן ביחד: "המזמין"), ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לדוגמה: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוח משולב אחריות מקצועית / מוצר, ביטוחי כלי רכב, ביטוח צמ"ה, ביטוח רכוש, ביטוח סחורה בהעברה, ביטוח נאמנות, או כל ביטוח אחר, לפי העניין), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. ככל ויועסקו על ידי הספק קבלני משנה, עליו לוודא שביטוחיו כוללים כיסוי לאחריותו בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, כנדרש בסעיף זה, או לוודא כי ביטוחיו יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.

הספק יוודא כי בכל ביטוחיו, המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות / הקמה), המזמין יתווסף כמבוטח נוסף, בכפוף להרחבת שיפוי כלפי המזמין כמקובל באותו סוג ביטוח.

הספק יוודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות / הקמה, המתייחס לשירותים נשוא ההתקשרות, ייכלל המזמין וכן כל הקבלנים וקבלני המשנה, כמבוטחים נוספים.

הספק יוודא כי בכל ביטוחיו, המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות, ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף / השיבוב כלפי המזמין ועובדיו (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).

המזמין שומר לעצמו את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.

אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה של הסכם זה.

9. קיזוז

10.1. המשרד יהיה רשאי לקזז כנגד כל סכום המגיע ממנו לנותן השירותים על פי הסכם זה או כל הסכם אחר כל חוב המגיע לו בין אם נובע מהסכם זה ובין בדרך אחרת, וכן כל חוב קצוב אחר.

10.2. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותו של המשרד לגבות החוב האמור בכל דרך אחרת.

10. העדר יחסי עובד מעביד:

11.1. אין בהסכם זה כדי ליצור בין הצדדים או בין המשרד לבין הזוכה יחסי עובד ומעביד, שותפות או שליחות.

11.2. הזוכה מצהיר, כי הוא משמש כקבלן עצמאי בכל הקשור לביצוע הסכם זה, כי היחסים בין המשרד לבינו הם יחסים שבין מזמין לבין קבלן עצמאי המבצע את ההזמנה ו/או המספק ידע ושירותים.

11.3. מוסכם, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה למנהלת להדריך או להורות, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואן.

11.4. הזוכה מצהיר כי אין בין המשרד לבינו יחסי עובד ומעביד לכל מטרה שהיא וכי אינו רוכש ולא ירכוש כל זכויות הקיימות בין עובד ומעביד מכוח דין ו/או נוהג ו/או הסכם קיבוצי.

11.5. הזוכה מצהיר, כי הוא מנוע מלתבוע ו/או לדרוש מהמשרד כל תביעה ו/או דרישה הקשורה לקבלת זכויות סוציאליות הקיימות מכוח יחסי עובד ומעביד.

11.6. הזוכה מתחייב כי ישפה את המשרד על כל תשלום אשר המשרד יחויב לשלם, אם יחויב, למי מטעם הזוכה עקב זכויות מכוח יחסי עובד ומעביד.

11.7. נוסף לתמורה הנקובה, המשרד לא יישא בכל תשלום שהוא לזוכה ולרבות תשלום בגין זכויות סוציאליות כלשהן.

11.8. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים, כי, לזוכה ו/או למי מטעמו לא תהיינה זכויות כלשהן של עובד מדינה והם לא יהיו זכאים לכל תשלום, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם הסכם זה או הוראה שניתנה על פיו, או בקשר עם ביטול או סיום הסכם זה או הפסקת מתן השירותים על פי הסכם זה מכל סיבה שהיא.

11.9. הזוכה מצהיר כי ידוע לו שלא ינוכה מהתמורה המשולמת לו כל סכום עבור ביטוח לאומי וכי המשרד אינו מפריש סכום כלשהו לביטוח לאומי עבורו.

11.10. הזוכה מצהיר, כי הוא יודע כי המשרד ינכה משכר טרחתו מס הכנסה כמקובל לגבי עצמאיים.

11.11. למען הסדר הטוב, יובהר כי מקום מושבו העיקרי של הזוכה ו/או מי מטעמו לא יהיה במשרד. לפיכך, לא יוקצו לו חדר, מזכירה, טלפון וכד'.

11.12. למען הסדר ספק ומבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף זה, מצהירים הצדדים כי אם יקבע שהיחסים בין הזוכה לבין המשרד, חרף האמור בהסכם הם יחסי עובד ומעביד, לא יהא זכאי הזוכה לתמורה כאמור בהסכם, אלא שכרו יהיה כשכרו של עובד מדינה בתפקיד ובדרגה דומים ככל האפשר לפעולותיה על פי הסכם זה, זאת מיום תחילת מתן השירותים למשרד.

12. זכויות יוצרים:

12.1. התפוקות כתוצאה מביצוע השירותים לרבות זכויות יוצרים בהם, יהיה קניינו הבלעדי של המשרד.

12.2. מבלי לגרוע מחובה או התחייבות כלשהי המוטלת על הזוכה על פי הסכם זה, מוסכם בזה כי יועברו לבעלות המשרד בלבד ולמשרד תהיה זכות יוצרים על ידע, תכניות מכל סוג שהוא, ממצאים, הצעות, תוצאות שיופקו ו/או יפותחו תוך ביצוע השירותים, ו/או מסקנות שיוסקו תוך כדי ביצוע השירותים ולזוכה לא תהיה כל זכות עליהם. הזוכה לא ישתמש בהם או יתיר שימוש לאדם אחר כלשהו ללא מתן הסכמת המנהלת מראש ובכתב.

12.3. הזוכה מצהיר כי כל הנתונים שיצטברו בידיו במסגרת ביצוע השירותים יהיו רכושו הבלעדי של המשרד. הזוכה מתחייב למסרם למשרד בכל עת על פי דרישות המנהלת. הזוכה מתחייב לשמור בקפדנות על כל חומר שנמסר לה על ידי המשרד במקום ובאמצעים לשביעות רצונו של המנהל.

13. איסור הסבת הסכם :

13.1. הזוכה אינה רשאית להסב הסכם זה או כל חלק ממנו, ולא להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעים מהסכם זה, אלא אם ניתנה לכך מראש הסכמה בכתב של המשרד. ההסכמה באמור לעיל, אינה פוטרת את הזוכה מאחריותו ומהתחייבויותיה על פי הסכם זה או על פי כל דין.

13.2. כל מסירה או העברה שיתיימר הזוכה לעשות בניגוד להוראות סעיף זה תהא בטלה ומבוטלת וחסרת כל תוקף.

14. ביטול או סיום ההסכם :

14.1. לא עמד הזוכה באחת או יותר מהתחייבויותיו על פי הסכם זה, מכל סיבה שהיא, והזוכה לא תיקן את ההפרה, לאחר שקיבל על כך התראה מאת המנהלת, תוך הזמן שנקבע בהתראה. רשאי המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, להפסיק את מתן השירותים לאלתר ולבצע את השירותים בעצמו ו/או באמצעות אחרים, וזאת על חשבון הזוכה ומבלי לפגוע בזכות המשרד לפיצוי ושיפוי וזכויות אחרות העומדות למשרד על פי הסכם זה ועל פי דין.

14.2. בוטל ההסכם מכל סיבה שהיא, יהיה המשרד רשאי למסור את השירותים לכל גורם אחר ולהשתמש לצורך זה במסמכים, דוחות, הצעות, ניתוחים, המלצות וכו' הקשורים בעבודת הזוכה אשר הוכנו על-ידי הזוכה עד לביטול ההסכם ללא תשלום של כל שכר, תמורה או פיצוי כלשהו בעד השימוש במסמכים כאמור ולזוכה אין ולא יהיו תביעות ו/או טענות בקשר לכך.

14.3. במקרה של ביטול הסכם עקב הפרתו ע"י הזוכה יחויב הזוכה בנזקים שנגרמו למשרד בגין ההפרה והביטול וזאת מבלי לגרוע מכל זכות של המשרד עפ"י ההסכם ו/או עפ"י כל דין.

14.4. כמו כן, המשרד יהא זכאי לתרופות בכל מקרה שהזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי הסכם זה או על פי מסמכי הפנייה מכל סיבה שהיא ויהיה זכאי לכל סעד ותרופה משפטית על פי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970 ועל פי הדין.

14.5. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי הזכות לתרופות כוללת :

14.5.1. את הזכות להפחית מהתמורה המגיעה לזוכה סכום שווה ערך לנזק שנגרם כתוצאה מהשירותים.

14.5.2. את זכות המשרד לבטל הסכם זה, להפסיק את מתן השירותים על ידי הזוכה לאלתר ולבצע את השירותים בעצמו ו/או באמצעות אחרים.

14.5.3. התרופות המוענקות למשרד הן מצטברות אחת לשנייה ואין בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המשרד לקיזוז, פיצוי, שיפוי או כל סעד נוסף מכוח דין והסכם.

14.6. מבלי לגרוע מהאמור, אם הוצא צו לפירוק הזוכה או הוצא נגדו צו לכינוס נכסים או לניהול מיוחד וכיו"ב או שמי ממועסקי הזוכה הורשע בעבירה שיש עמה קלון או פשט רגל או הפך בלתי כשיר, ייחשב הדבר כאילו ההסכם בוטל, בקרות אותו אירוע אלא אם כן החליט המשרד אחרת והודיע על כך בכתב לזוכה.

15. שונות

15.1. הזוכה יעשה שימוש בתוכנות מקוריות והינו בעל אישור, רישיון, רישוי או הרשאה בתוקף הנדרשים על פי כל דין לביצוע השירותים נשוא מכרז זה.

15.2. כל שינוי בתנאי הסכם ההתקשרות או כל פרשנות של סעיף בהסכם מחייבים אישור בכתב של היועץ המשפטי ושל חשב המשרד (או מי מטעמם).

חתימה

שם עו"ד

נספחים להסכם השירותים

נספח א – התחייבות לשמירת סודיות והנחיות אבטחת מידע

התחייבות לשמירה על סודיות והנחיות אבטחת מידע

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ עובד בחברת _____

מצהיר ומתחייב בזה כלפי משרד הבינוי והשיכון (להלן: "משרד הבינוי והשיכון"):

1. לשמור בסוד, לא להעביר, להודיע, למסור, לגלות או להביא לידיעת כל אדם, בין במישרין ובין בעקיפין, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, בין בתקופת ההתקשרות ובין לאחר מכן, כל ידיעה שתגיע אלי בקשר עם או עקב קבלת מידע או בתוקף עבודתי תוך כדי תקופת ביצוע העבודה, לפני או לאחר מכן, ולרבות כל נושא הקשור למחקר, תהליכים, תחשיבים, נתונים, שרטוטים, מסמכים וכל מידע שנודע לי עליו והקשור לקבלת מידע זה.

2. מובהר בזה כי הגדרת מידע שבכתב התחייבות זה תכלול כל ידע ו/או מידע ו/או חומר מקצועי ו/או טכנולוגי ו/או מסחרי של משרד הבינוי והשיכון ו/או של אחרים מטעמו, כל עוד לא הפכו להיות נחלת הכלל, וכל מידע הנוגע למשרד הבינוי והשיכון, אשר נמסר לחברה, ו/או לעובדים ו/או הגיע ו/או יגיע לידיהם או לידיעתם, עקב ביצוע השירות, בעל-פה, ברשימות, בדיסקטים, בתיקים, בתוכנות מחשב, בתרשימים, בחוברות, במסמכים ו/ובכל מדיה ואופן שהוא, לרבות כל תוצר, רעיון תכנית או מסמך. מובהר כי המידע יהיה ויישאר בכל עת קניינה המלא של משרד הבינוי והשיכון.

3. מידע של/הנוגע למשרד הבינוי והשיכון, על כל צורותיו, המועבר למשרדי החברה ו/או לעובדים לא יצא מתחום החברה אלא חזרה למשרדי משרד הבינוי והשיכון. במידה וקיים צורך להוציא מידע שכזה מחוץ לתחומים אלו, יעשה הדבר אך ורק לאחר קבלת אישור מראש ובכתב ממונה אבטחת המידע בבקשה לקבלת ההיתר יובא הנימוק לצורך ע"י גורם ניהולי בחברה. בתום השימוש בחומר שנתקבל ממשרד הבינוי והשיכון תוודא החברה גריסתו או החזרתו למשרד הבינוי והשיכון, בהתאם להנחיות הגורם ממנו הגיע החומר.

4. החברה והעובדים יוודאו כי מידע של משרד הבינוי והשיכון אשר יש להוציא מתחום המשרדים, בהתאם לתת-סעיף 3 לעיל, יועבר בהקדם האפשרי למשרד הבינוי והשיכון, על-מנת לאפשר אחסון ובקרה כנדרש. כמו כן, החברה והעובדים מתחייבים שלא להשאיר חומר של משרד הבינוי והשיכון ברכב חונה ו/או לאפשר הוצאת חומר לביתם של עובדים, אלא לאחר יידוע וקבלת אישור ממונה אבטחת המידע במשרד הבינוי והשיכון מראש ובכתב.

5. מסמכים הכוללים מידע, המיועדים לתליה על לוחות המודעות בשטח החברה יקבלו את אישור הנהלת החברה בהיבטי אבטחת מידע בטרם תלייתם.

6.מידע אשר אין בו עוד צורך ייגרס במכונת גריסה הממוקמת בשטח העבודה, במגרסה שעומדת בדרישות משרד הבינוי והשיכון, דהיינו, לאחר הגריסה ייוותרו פתיתים שאינם גדולים מ 2 X 15 מ"מ. עד לגריסתו של המידע תוודא הנהלת החברה נעילתו כמוגדר. אין להשליך מסמכים הכוללים מידע של משרד הבינוי והשיכון לפחי האשפה ואין למוסרם למנקים.

7.לא יועבר מידע או כל חלק ממנו, בכל צורה או אופן, בין במישרין ובין בעקיפין, על-ידי החברה ו/או ע"י העובדים אל צד שלישי כלשהו, לרבות גורמים ו/או מועסקים של החברה אשר אינם משולבים בשירות זה, לרבות מידע המגיע בפקס, מסמכים, קלטות, מחשבים ניידים, מדיה מגנטית או אופטית.

8.החברה והעובדים מתחייבים בזאת שלא לקחת משרד הבינוי והשיכון ו/או לעיין ו/או לצלם ו/או לשכפל מדיה מגנטית או מסמכים הנמצאים על שולחנות עובדי משרד הבינוי והשיכון, בעמדות העבודה או בכל שטח אחר שברשות משרד הבינוי והשיכון, זאת למעט מידע כמתואר שיינתן לעובדים במסגרת ולצורך מתן השירות מגורמי משרד הבינוי והשיכון בתוקף עבודתם.

9.החברה והעובדים מתחייבים שלא לעשות כל שימוש במחשבי משרד הבינוי והשיכון אלא אם ניתן לכך אישור מפורש ומראש מממונה אבטחת המידע של משרד הבינוי והשיכון. השימוש יעשה לצורך שאושר, וזאת בלבד.

10.החברה והעובדים מתחייבים שלא להכניס למחשבי משרד הבינוי והשיכון כל אמצעי זיכרון נתיק, כגון Disk-on-Key או דיסק וכן כל התקן USB באשר הוא.

11.באם החברה מחזיקה ברשותה מאגר מידע של משרד הבינוי והשיכון ובאם מידע זה כולל היבטים של "צנעת הפרט" כפי שמוגדרים בחוק ובתקנות וכן היבטים עסקיים ואסטרטגיים של משרד הבינוי והשיכון - יחולו על מאגר זה כל דרישות האבטחה.

12.ידוע לי כי אני מחויב לשמור על סודיות כלפי משרד הבינוי והשיכון, וכי אי מילוי התחייבותי לסוגיות כאמור, עלולה לגרום לי לנזקים.

13.ידועה לי חובת שמירת הסודיות מכוח חוק הגנת הפרטיות - התשמ"א 1981- והתקנות שמכוחו.

14.כן ידוע לי, כי אי מילוי התחייבותי על פי האמור לעיל, מהווה עבירה אף לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז 1977.

15.התחייבותי זו ניתנת בהביני את תוכנה והסכמתי לכתוב בה.

16. ידוע לי כי סודיות מידע הינה ללא תפוגת זמן וכי חלה על החברה ועובדיה להגן על המידע הנמצא בחזקתה, כמפורט במסמך זה, ללא הגבלת זמן כלשהי.

17. ההתחייבויות שבכתב התחייבות זה מוחלטות ובלתי חוזרות ותחייבנה את החברה ואת העובדים הקשורים בעבודת משרד הבינוי והשיכון, במהלך תקופת השירות ולאחר סיומו, לרבות לאחר סיום העסקת העובד ע"י החברה, ללא הגבלת זמן כלשהי.

18. מובהר כי כל ההתחייבויות שבכתב זה יחולו והינן מחייבות את החברה ואת עובדי החברה, ביחד ולחוד, לרבות מקום בו נרשם מפורשות "החברה", אלא מקום בו עולה מסדר הדברים כי ההתחייבות הינה של החברה בלבד.

ת.ז:

שם מלא:

תאריך:

חתימה:

נספח ב – הצהרה על היעדר ניגוד עניינים

שנערכה ונחתמה ב_____ ביום _____ בחודש _____ שנת _____
על ידי _____
ת.ז. _____
מכתובת _____

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים/הטובין כהגדרתם להלן ;
והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין ;
והואיל והנני עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים/הספקת הטובין
ולאחריו ;

לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן :

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם :
"השירותים/הטובין" – בהתאם למפורט במסמכי המכרז.

2. הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים/הספקת הטובין, ובמהלך
שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום
נושא הפניה, למעט באם הוועדה הרלוונטית אישרה בכתב, לאחר שהעובדות הוצגו בפניה, כי אין
בעובדות אלו משום ניגוד עניינים.

- על מנת למנוע כל חשש לניגוד עניינים בין נותן השירותים ובין פעולותיו הנגזרות ממכרז זה, יובהר
כי התוכניות והפעולות
הנ"ל לא תתבצענה באמצעות נותן השירותים או גופים הקשורים אתו, אלא ע"י גורמים / גופים
חיצוניים לו, גם אם יש לו את
היכולת המקצועית לבצעם. על אף האמור לעיל ובמקרים חריגים, רשאי המנהל לאשר לנותן
השירותים לבצע תכנית או
פעילות בעצמו.

3. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום השירותים/הטובין נשוא
מתן השירותים/הספקת הטובין, למעט מטעם המזמין, במהלך תקופת מתן השירותים/הספקת
הטובין בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של
המזמין.

4. הנני מתחייב להודיע למזמין באופן מידי על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב
של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.

5. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למזמין על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם כאמור
בסעיפים 2-3 להלן, בניגוד להתחייבויותיי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המזמין
רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני
מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.

6. ולראיה באתי על החתום : _____

נספח ג - אבטחת מידע לחוזה עם ספקים

הנחיות אבטחת מידע

(מסמך זה ייחתם ע"י הספק)

לכבוד

שם חברת הספק

א.ג.נ

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות

הואיל ומשרד הבינוי והשיכון משרד הבינוי והשיכון (להלן: "משרד הבינוי והשיכון") התנתה את ההתקשרות החוזית בתנאי שהחברה הח"מ והבאים מטעמה ישמרו על סודיות כל המידע כהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות המציע לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע;

אי לזאת, אני הח"מ, מתחייב כלפיכם כדלקמן:

1. המציע/נותן השירות משחרר את המזמין מכל אחריות או חובה מכל סוג שהוא אשר תהיה מוטלת או שתחול בקשר לביצוע השירותים אשר ניתנו על ידו ומתחייב לשאת באחריות לכל נזק, אובדן או הפסד שיגרמו למזמין ו/או לרכושו ו/או למשתתפים ו/או לצד ג' כלשהו ו/או לרכוש כלשהו אשר נגרמו תוך כדי, בגין או מחמת ביצוע השירותים על פי הסכם זה.

2. למען הסר ספק, מוסכם כי המזמין איננו ולא יהיה צד לכל תביעה מצד המציע/נותן השירות לגבי תביעות רשלנות מקצועית, כל אחריות על תביעות אלו תחול על המציע/נותן השירות בלבד.

3. כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי נותן השירותים עקב או בהקשר למתן שירותיו – לא יוציא ולא יעביר ולא ימסור אותם נותן השירותים לצד שלישי כלשהו, ללא יוצא מן הכלל, או לרשות הרבים, וכן לא יוציא ולא יעביר ולא ימסור נותן השירותים כל חלק מהם או כל זכות או טובת הנאה בהם לצד שלישי כאמור או לרשות הרבים, אלא אם הותר הדבר על ידי הגורם המוסמך בחוזה, בכתב.

4. המציע/נותן השירות מצהיר כי ידוע לו ומקובל עליו כי כל החומרים ו/או המוצרים ו/או הרשימות ו/או המאגרים מכל סוג ומין המשמשים לביצוע המשימות על פי הסכם זה יחשבו לרכוש המזמין, הן בתקופת ההסכם והן לאחר תום תקופה זו.

5. נותן השירות מצהיר כי ידוע לו שתוקף סודיות מידע רפואי הנו ללא תפוגת זמן.

6. כל החומרים והמוצרים אשר יפותחו ו/או יבוצעו כתוצאה מביצוע הסכם זה לרבות טפסים ו/או מערכת ממוחשבת יחשבו כקניינו הבלעדי של משרד הבינוי והשיכון לרבות העברתם לידי המציע/נותן השירות אחר. למען הסר ספק מוסכם כי אין להשתמש בחומרי השירות, מסמכים, מסמכי מחשב וכדומה שלא לצורך השירות או להעבירם לגורם שלישי אלא באישור הנהלת המזמין.

7. המציע/נותן השירות מתחייב לשמור בסודיות מוחלטת כל מידע שהגיע או יגיע לידיעתו במסגרת ו/או בהקשר לפעילותו מול המזמין ולא להעביר בכל צורה שהיא כל מידע לאדם ו/או לגוף כלשהו ולא לעשות בו כל שימוש שלא בהקשר לעבודתו או באמצעות אחרים.

8. נותן השירות לא יוציא כל מידע עסקי, מידע על עובדים או כל מידע חסוי אחר אל מחוץ לתחומי המזמין. הדברים אמורים לגבי כל צורה של מידע (דיגיטלי, פיזי או כל צורה אחרת).

9. נותן השירות לא יעבד המידע בכל אמצעי שאיננו המזמין אלא אם כן ניתן לכך אישור מפורש על ידי הגורם המוסמך ובכתב.

10. למען הסר ספק, האמור בסעיפים 1,2 תקף גם בהקשרים להעברת מידע, בין אם בזדון ובין אם ממחדל/התרשלות בקיום הנחיות אבטחת המידע.

11. המזמין שומר לעצמו את הזכות להנחות בנוגע לביצוע בקרות בתחום אבטחת מידע ולבצע ביקורות אצל נותן השירות לבחינת קיום הנהלים על ידי נותן השירות. נותן השירות מתחייב לתקן את הליקויים שיימצאו בתוך תקופת זמן שתיקבע על ידי המזמין ולדווח על התיקון למזמין בכתב ע"מ לקבל אישורו לנושא.

12. נותן השירות מתחייב לעדכן את המזמין בכל אירוע אבטחת מידע באופן מיידי וכן בשינוי שהתבצע בתחומו או באחריותו ויכול להשפיע על אבטחת המידע של מידע המזמין שברשותו (כגון: שינוי כלשהו במערכות מידע, העסקת קבלני משנה, שינוי/הוספת עובדים וכו') ולקבל אישור על כך מראש מהמזמין.

13. באחריות נותן השירות להחתיים את כל העובדים שיעבדו מטעמו במזמין על הצהרת סודיות לפני תחילת העבודה. המזמין שומר לעצמו את הזכות לבקר מימוש הנחיה זה בכל עת ביצוע ההחתמה כאמור.

14. מוסכם על שני הצדדים כי במקרה ותמצא חריגה מסעיף זה, הפיצוי המוסכם, אותו יהיה רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לגבות מנותן השירותים, הינו 1,000 ₪ לכל עובד שיימצא כי לא הוחתם על הצהרה כאמור. אין בקנס זה או בבקרה זו בכדי לגרוע מאחריות נותן השירות כפי שהוגדרה בסעיפי הסכם זה ו/או על פי כל דין. כמו כן, בהם כדי לגרוע מכל זכות שתעמוד למשרד הבינוי והשיכון על פי כל דין.

15. הפר המציע/נותן השירות את ההסכם הפרה יסודית או נהג בביצוע ההסכם בדרך שאינה עולה בקנה אחד עם הוראות ההסכם, יהיה רשאי המזמין על פי בחירתו בנוסף על כל זכות שיש לו על פי כל דין לבטל את ההסכם לאלתר או לשהותו וכן לדרוש פיצויים על הנזקים ו/או הפסדים שנגרמו לו כתוצאה מהפרה.

16. ולראיה באתי על החתום:

_____	_____	_____	תאריך:
יום	חודש	שנה	
_____	_____	_____	הספק:
חתימה	כתובת	ת"ז	שם פרטי ומשפחה

נספח ד: הנחיות אבטחת מידע מרכזיות לנותן שירותים

1. עובדי הספק/קבלן/ נותן השירותים מחויבים לשמור על סודיות המידע אליו הם נחשפים במסגרת עבודתם עבור משרד הבינוי והשיכון.
2. חל איסור להוציא משטח משרד הבינוי והשיכון מידע עסקי או כל מידע אחר, השייך למשרד הבינוי והשיכון, ללא אישור מפורש של ההנהלה.
3. חל איסור לעבוד על מחשבי המשרד ו/או לחבר או להכניס מדיה מגנטית פרטית או של גורם חיצוני למחשבי המשרד (דיסק און קי, HD, DVD, CD חיצוני וכו'). במידה ונדרש חיבור שכזה יש לפנות למנהל מערכות המידע של משרד הבינוי והשיכון.
4. חל איסור להיכנס לאזורים שלא אושרו באופן מפורש ע"י אחראי העבודה במשרד הבינוי והשיכון.
5. חל איסור על צילום צוות העובדים וכל מידע אחר ללא אישור מפורש של הנהלת משרד הבינוי והשיכון.
6. במידה ונמצא חומר של משרד הבינוי והשיכון במסגרת העבודה יש להעבירו למנהל העבודה או לגורם המתאם במשרד הבינוי והשיכון.
7. יש לגרוס כל מסמך הקשור למשרד הבינוי והשיכון, ללא קשר למידע אותו הוא נושא.

ת.ז:

שם מלא:

תאריך:

חתימה:

נספח ה: הצעת המחיר

נספח זה כולל העתק של טופס הצעת המחיר שהוגשה במכרז 5/2021 (נספח 1.2 – טופס הצעת המחיר) על ידי נותן השירותים ויושלם רק לאחר זכייה. למען הסר ספק, אין לצרף בעת הגשת ההצעות את נספח ה'. על טופס הצעת המחיר להיות מוגשת במעטפה סגורה בהתאם לסעיף המתאם את אופן הגשת ההצעה ומסמכי המכרז.